



Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutz-verordnung, Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Aufnahmedatum/Klasse
(wird von der Schule ausgefüllt)

Schüler/in

Familiennamen		Vorname			Geschlecht	
Straße		PLZ/Ort			ggfs. Zuzugsjahr	
Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsland		Staatsangehörigkeit(en)		
Herkunfts-/Verkehrssprache in der Familie		Konfession	bisherige Schule	Einschulungsjahr	Krankenkasse	
festgestellte, für die Schule bedeutsame gesundheitliche Beeinträchtigungen (z.B. Allergien o. a.)			festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf			

Personensorgeberechtigte/r

Name, Vorname der Mutter	Name, Vorname des Vaters
Adresse der Mutter	Adresse des Vaters
Telefon (Festnetz)	Telefon (Festnetz)
Telefon (mobil)	Telefon (mobil)
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bei „nein“ bitte Sorgerechtsbescheinigung beifügen)	Sorgerecht: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bei „nein“ bitte Sorgerechtsbescheinigung beifügen)

Weitere Vertrauensperson/en für den Notfall*

(*Diese Angabe ist hilfreich im Schulalltag, aber nicht zwingend notwendig und erfolgt daher auf freiwilliger Basis.)

Name, Vorname	Telefon/Handy

Besuch der Kindertagesstätte

Name/Ort der Einrichtung	
--------------------------	--

Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

× _____
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 1

× _____
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 2

Bei gemeinsamem Sorgerecht sind beide Unterschriften zwingend erforderlich!

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im BGB geregelt. Es unterscheidet verschiedenen Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben sind (Bitte ankreuzen!):

- verheiratete, zusammenlebende Eltern:** gemeinsames Sorgerecht (§1625 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.
- dauernd getrenntlebende Eltern:** grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten, nach Einsichtnahme der Schule in die gerichtliche Entscheidung.
- Lebensgemeinschaft:** unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern; § 1672a BGB: gemeinsames Sorgerecht bei Sorgerechtserklärung des Kindsvaters: Übermittlung an beide Elternteile; sonst nur an die Mutter
- Bei **Lebensgemeinschaften:** Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben? ja nein
- Bei „nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der/die leibliche Kindsvater/Kindsmutter über schulische Leistungen unseres Kindes informiert wird.

x

(Unterschrift der Mutter/des Vaters)

- Alleinerziehende mit alleinigem Sorgerecht:** Bitte entsprechenden Negativtest/Gerichtsurteil vorlegen.

Bei alleinigem Sorgerecht: Negativtest/Gerichtsurteil vom: _____ Aktenzeichen: _____	Einsicht erhalten am: (von der Schule auszufüllen)	Unterschrift Aufnehmender: (von der Schule auszufüllen)
---	---	--

Sonstige Informationen

Infektionsschutzgesetz Das Merkblatt zur Belehrung Sorgeberechtigter gem. §34 IfSG wurde mir/uns ausgehändigt und erläutert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	---

Bemerkungen/Wünsche (z.B. Mitschüler/innenwünsche):

Datum

x _____
Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Masernschutzgesetz (auszufüllen von der Schule) Der gemäß Masernschutzgesetz des Bundes erforderliche Nachweis wurde erbracht.	<input type="checkbox"/> ja, am _____	<input type="checkbox"/> nein
--	---------------------------------------	-------------------------------

Name des Kindes: _____

Die Schule bittet Sie, Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen.

Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich/Wir willige/n ein. ja nein

Einwilligung in die Übermittlung an die Elternvertretung

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Ich/Wir willige/n ein. ja nein

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Ich/Wir willige/n ein. ja nein

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Namensnennung in Presseartikeln

Im Rahmen der Außendarstellung des Schullebens werden gelegentlich Zeitungsartikel in der lokalen Presse veröffentlicht. Dabei ist es auch möglich, dass die Artikel Bilder, auf denen auch Ihr Kind abgebildet ist, beinhalten und/oder der Name genannt wird. Diese Daten (Foto/Name) dürfen nicht ohne Einwilligung der betroffenen Person verbreitet werden. Daher bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Veröffentlichung von Fotos in Presseartikeln: **Ich/Wir willige/n ein.** ja nein

Veröffentlichung des Vor- und Zunamens in Presseartikeln: **Ich/Wir willige/n ein.** ja nein

Einwilligung zum Informationsaustausch mit der Kita

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass die Lehrkräfte der Grundschule Edendorf Auskünfte über mein/unser Kind bei der Kindertagesstätte einholen.

Ich/Wir willige/n ein. ja nein

Datum

x

Unterschrift des/der Sorgeberechtigten

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Grundschule Edendorf, Obere Dorfstraße 8, 25524 Itzehoe; Tel.: 04821- 40 4990; Fax: 04821/40 499-13; E-Mail: gs-edendorf.itzehoe@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Telefon: +49 431 988-2452.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

7. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Grundschule Edendorf, Obere Dorfstraße 8, 25524 Itzehoe; Tel.: 04821- 40 4990; Fax: 04821/40 499-13; E-Mail: gs-edendorf.itzehoe@schule.landsh.de
8. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Telefon: +49 431 988-2452.
9. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
10. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
11. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
12. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).
- 13.

Name des Kindes: _____

Konfessionszugehörigkeit: **evangelisch**

Liebe Sorgeberechtigte,

nach dem Grundgesetz und dem Schulgesetz Schleswig-Holstein ist es vorgesehen, neben den kirchlich gebundenen Angeboten evangelischer/katholischer Religionsunterricht alternativ auch das Fach Philosophie anzubieten. Daher bitten wir Sie um folgende Angabe:

Mein/Unser Kind soll

am Religionsunterricht **am Philosophieunterricht** teilnehmen.

Sollten Sie Ihr Kind für den Philosophieunterricht anmelden, benötigen wir eine Abmeldung vom Religionsunterricht.

Ich/Wir melde/n hiermit mein/unser Kind vom Religionsunterricht ab.

Ich/Wir nehmen zur Kenntnis, dass ein Wechsel des Faches nur zum Ende des Schuljahres für das nächste Schuljahr möglich ist.

Datum: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Name des Kindes: _____

Konfessionszugehörigkeit: _____

Liebe Sorgeberechtigte,

nach dem Grundgesetz und dem Schulgesetz Schleswig-Holstein ist es vorgesehen, neben den kirchlich gebundenen Angeboten evangelischer/katholischer Religionsunterricht alternativ auch das Fach Philosophie anzubieten. Daher bitten wir Sie um folgende Angabe:

*Hiermit beantrage/n ich/wir, dass mein/unser Kind am **evangelischen Religionsunterricht** teilnehmen soll.*

*Mein/Unser Kind soll am **Philosophieunterricht** teilnehmen.*

Ich/Wir nehmen zur Kenntnis, dass ein Wechsel des Faches nur zum Ende des Schuljahres für das nächste Schuljahr möglich ist.

Datum: _____

Unterschrift Sorgeberechtigte/r